

# 대학원생 연구 장려 지원금 지급 내규

제정 2019.04.01.  
개정 2023.04.18.

## 1. 지원금 개요

- 가. 목적: 경영학과 소속 재학생들의 연구를 독려하고 경쟁력을 강화하도록 지원함.
- 나. 지원대상: 일반대학원 경영학과 재학생. 단, 휴학(예정)자, 졸업자는 제외함.
- 다. 지원범위: 해당 회계연도에 책정된 예산범위 내에서 지원함.

## 2. 지급원칙

- 가. 학술대회 발표 지원 항목은 사전 신청서류를 제출하고 검토를 거쳐 승인된 것에 대하여 지급함.
- 나. 보고서류 제출은 사후 2주 이내 이루어져야 하며 각 항목에서 요구하는 실증빙자료를 제출해야 함.
- 다. 3항에서 정하는 각 항목 세부 기준에 준하여 지급함.

## 3. 연구비 지원 세부 기준

가. 논문 투고 및 게재

- 1) 대학원생이 논문의 저자인 경우 아래의 표에 제시된 논문게재장려금과 제반비용을 지원할 수 있다. <개정 2023.4.18.>

| 학술지 등급                 | 게재장려금      | 제반비용                |
|------------------------|------------|---------------------|
| 최고권위지                  | 편당 1,000만원 | 실비 정산<br>(1인당 50만원) |
| FT 50                  | 편당 700만원   |                     |
| 경영대 국제우수 1A            | 편당 500만원   |                     |
| 경영대 국제우수 1B            | 편당 300만원   |                     |
| (S)SCI* 및 SCOPUS 1,2등급 | 편당 200만원   |                     |
| KCI                    | 편당 100만원   |                     |

\* 국제우수 1A, 1B에 해당하지 않는 (S)SCI 학술지 등재에 한함

- 2) 지원되는 제반비용은 논문 투고료 및 게재료이며, 연구자 본인 앞으로의 실비 영수증이 첨부되어야 한다.
- 3) 공저자가 있는 경우 경영대학 교수 논문게재 장려금 지급규정방식에 따르되, 경영대학 전임교원은 공저자 계산 시 포함하지 않는다. 경영대학 전임교원 여부는 논문 투고 시점으로 한다. <개정 2021.10.06.>
- 4) 학교 본부에서 지원하는 제도가 있는 경우, 그 차액을 지급한다.

나. 학술대회 발표

- 1) 지원금 신청자는 학술대회에서 채택된 논문의 저자(또는 공저자)이면서 직접 발표를 하는 경우에 한하며, 다음의 비용을 연세대학교 여비 지급표 [별표1,2]에 근거하여 실비 지원할 수 있다  
: 운임비, 숙박비, 학회 등록비, 식비

2) 동일 논문에 대해 중복 지원이 불가하다.

(e.g. 동일 논문으로 2개의 학회 참가를 하게 되면 1개의 학회 참가건만 지원)

3) 1회당 신청한도는 아래의 표와 같다.

| 구분      | 미국 및 유럽  | 아시아      |
|---------|----------|----------|
| 해외 주요학회 | 최대 300만원 | 최대 100만원 |
| 해외 기타학회 | 최대 150만원 | 최대 70만원  |
| 국내 학회   | 실비 정산    |          |

※ 해외 주요학회(major conference) 및 기타학회 분류는 분야의 승인을 거쳐 대학원 운영위원회에 보고하고 승인을 받는다.

다. 영어 논문 교정 지원

1) 학술지 투고 또는 학회 발표 예정인 영어 논문 교정비용을 아래 표와 같이 지원한다.

| 내 용                               | 지원항목 | 1인당 지원한도 |
|-----------------------------------|------|----------|
| 학술지 투고 또는 학회 발표 예정인<br>영어논문 교정 지원 | 교정비  | 최대 100만원 |

2) 본대학원에서 운영하는 <대학원 영어 학술논문 지원사업>에서 먼저 지원금을 신청한 후, 본대학원 예산 소진으로 반려된 건에 한하여 학과에서 지원한다.

#### 4. 제출서류

| 신청 항목          | (사전) 신청서류                                                                                                                        | (사후) 보고서류                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학술대회<br>발표     | 1. (붙임1)학술대회 참가 신청서<br>2. (붙임1-a)국제 학술대회 확인서<br>: 국내 학술대회는 생략<br>3. (붙임1-b)학술대회 참가 신청 증빙<br>- 발표자 증빙 서류<br>- 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지 | 1. (붙임2)학술대회 참가 결과 보고서<br>2. (붙임2-a)학술대회 참가 보고 증빙<br>- 출입국 도장 포함된 여권 사본 또는<br>출입국 사실 증명서<br>- 제반 비용 영수증                                          |
| 논문 게재          | 없음                                                                                                                               | 1. (붙임3-1) 논문 게재 장려금 신청서<br>2. (붙임3-2) 논문 게재 지원금 신청서<br>3. (붙임3-a) 논문 게재 지원금 신청 증빙<br>- 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지<br>- 게재 확정여부 확인 가능 서류<br>- 제반 비용 영수증 |
| 영어 논문<br>교정 지원 | 없음                                                                                                                               | 1. (붙임4) 영문 논문 교정 지원금 신청서<br>2. (붙임4-a) 영문 논문 교정 지원금 신청 증빙<br>- 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지<br>- 제반 비용 영수증                                               |

#### 부 칙

① (시행일) 이 개정 내규(제3조 가항의 3)는 2021년 10월 6일부터 적용한다.

② (시행일) 이 개정 내규(제3조 가항의 1)는 2023년 4월 18일부터 시행한다.

[별표1] 연세대학교 국외 여비 지급표 (단위: 미 달러화(\$))

| 구분               | 철도운임        | 선박운임        | 항공운임         | 자동차<br>운임 | 등급*              | 숙박비<br>(1박당)                                                 | 식비<br>(1일당)          |
|------------------|-------------|-------------|--------------|-----------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 연구원<br>(대학원생 포함) | 실비<br>(일반실) | 실비<br>(2등급) | 실비<br>(이코노미) | 실비        | 가<br>나<br>다<br>라 | 실비(상한액: 190)<br>실비(상한액: 160)<br>실비(상한액: 130)<br>실비(상한액: 110) | 90<br>75<br>55<br>45 |

※ 국가별 도시별 등급 구분

| 등급구분 | 지역 및 국가명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 가    | 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩, 보스턴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 나    | 1) 아시아주 · 오세아니아주: 타이완, 베이징, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니, 상하이, 오스트레일리아<br>2) 남 · 북아메리카주: 멕시코, 미국, 브라질, 세이셸, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다<br>3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리<br>4) 중동 · 아프리카주: 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 남수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트                                                    |
| 다    | 1) 아시아주 · 오세아니아주: 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 파키스탄<br>2) 남 · 북아메리카주: 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘, 앤티가바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마<br>3) 유럽주: 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 세르비아, 몬테네그로, 슬로베니아, 마케도니아, 체코, 폴란드<br>4) 중동 · 아프리카주: 가나, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 모로코, 모리셔스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질란드, 시에라리온, 에티오피아, 요르단, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아 |
| 라    | 1) 아시아주 · 오세아니아주: 네팔, 라오스, 미크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지, 필리핀<br>2) 남 · 북아메리카주: 과테말라, 볼리비아, 수리남, 에콰도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루<br>3) 유럽주: 몰도바, 보스니아헤르체고비나, 알바니아, 에스토니아, 크로아티아<br>4) 중동 · 아프리카주: 감비아, 기니비사우, 기니, 나미비아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모리타니, 소말리아, 알제리, 예멘, 이라크, 이란, 잠비아, 짐바브웨, 튀니지                                                                                                                                         |

\* 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 출장 또는 근무 예정지에서 상기 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용

\* 국외여비 환율 적용이 필요한 경우, 신청일 기준 고시환율(우리은행 1회 차 현찰 살 때)을 적용

[별표2] 연세대학교 국내 여비 지급표 (단위: 원₩)

| 구분  | 철도운임        | 선박운임        | 항공운임         | 자동차운임            | 숙박비<br>(1박당)         | 식비<br>(1일당) |
|-----|-------------|-------------|--------------|------------------|----------------------|-------------|
| 제6호 | 실비<br>(일반실) | 실비<br>(2등급) | 실비<br>(이코노미) | 실비<br>(상한액:철도운임) | 실비<br>(상한액 : 80,000) | 20,000      |

[별표3] 논문 게재장려금 계산법

| 저자 수   | 지급률  |
|--------|------|
| 단독(1인) | 100% |
| 2인     | 80%  |
| 3인     | 70%  |
| 4인 이상  | 50%  |

\* 저자 수 계산 시 본교 경영대학 전임교원은 공저자 수에서 제외