



# 2026-2학기 경영학과 장학금 신청 안내

조교로 활동하기로 교수님과 **사전 협의가 완료된** 학생만 장학금 신청하시기 바랍니다.  
(박사우수장학금은 성적 기준을 충족할 경우에만 신청 가능합니다.)

## 1. 장학금 종류

| 장학금 종류                             |      | 주요 활동 내용                                                      | 주당 근무시간 | 수혜 가능 학기                | 장학 금액               |
|------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|---------------------|
| 교원조교 장학금                           | 유형 1 | 전임 교원(연구년 포함, 휴직 제외) 및 선택 비전임 교원의 수업 및 연구 조교활동                | 14      | 1-4학기<br>(통합 1-6학기)     | 등록금 전액              |
|                                    | 유형 2 |                                                               | 7       |                         | 등록금 반액              |
| 행정조교 장학금A                          | 유형 1 | 보직교수의 보직 관련 조교활동                                              | 10      | 1-4학기<br>(통합 1-6학기)     | 350만원               |
|                                    | 유형 2 |                                                               | 5       |                         | 175만원               |
| 행정조교 장학금B                          | 유형 1 | 분야 행정업무 관련 조교활동                                               | 14      |                         | 등록금 전액              |
|                                    | 유형 2 |                                                               | 7       |                         | 등록금 반액              |
| 행정조교 장학금C                          | 유형 1 | 행정팀 업무관련 조교활동                                                 | 10      |                         | 350만원               |
|                                    | 유형 2 |                                                               | 5       |                         | 175만원               |
| 박사 우수 장학금<br>(BK사업 미참여 일반전형 박사 대상) |      | 전임교원의 연구 조교 활동<br>(직전학기 성적 3.5/4.3 이상 신청 가능,<br>1학기는 성적기준 없음) | 8       | 박사 1-8학기<br>(통합 3-10학기) | 300만원<br>+<br>300만원 |

### \* 유의사항

- 조교장학금 유형은 교수님께 확인해야 합니다. (교수 1인당 유형1조교 1명 또는 유형2조교 2명을 배정할 수 있습니다.) 단, 초과학기생은 장학금액이 등록금 반액 이하인 유형만 선택 가능합니다.
- 근무기간은 방학을 포함합니다.
- 초과학기 및 외국인의 경우 석박사 운영위원회의 승인 후 조교 배정 가능 (우선 장학금 신청하시면 됩니다.)
- 행정조교장학금A에서 보직교수: 학장(원장), 부원장, 교학부학장, 기획부학장, 석박사주임교수, BK교육연구단장 (6개 보직)
- 행정조교장학금B에서 ODI 분야의 경우 OM, MS, IS 전공 조교 3명이 각각 등록금 반액 수혜함 (주당 근무시간은 7시간임)
- 수혜가능학기를 벗어난 초과학기생(석·박사 5학기, 통합 7학기 이상)은 조교장학금을 등록금 반액까지 수혜 가능함(신청학점 없는 연구지도 신청자도 등록금액과 상관없이 수혜 가능)
- 조교(교원,행정)장학금은 중복 수혜할 수 있으나, 조교장학금 총 수혜액은 정규학기생은 정규학기 등록금액, 초과학기생은 정규학기 등록금액의 1/2을 초과할 수 없음
- \* 박사 1-4학기(통합 3-6학기)는 조교장학금과 박사우수장학금을 더하여 정규학기 등록금 전액+600까지 수혜 가능  
박사 5학기 이상(통합 7학기 이상)은 조교장학금과 박사우수장학금을 신청한 경우 정규학기 등록금 반액+600까지 수혜 가능

## 2. 장학금 신청 절차

### 0. Gmail 혹은 연세메일 계정 미보유자는 '연세메일' 계정 개설

\* 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) 접속 → 로그인 → 첫화면 '웹메일' → 신규 아이디 신청

### 1. 경영대학 홈페이지(<http://ysb.yonsei.ac.kr>) > 상단 MS/Ph.D 메뉴 > 장학금 > 장학금 신청

메뉴에서 온라인 신청서 작성

### 2. 신청서와 복무협약서를 출력하여 담당교수님 서명 받음

### 3. 신청서 및 구비서류를 구글 드라이브에 제출



### 3. 장학금 신청기간



**2025-1학기부터 고지감면 불가하며, 계좌지급만 신청 가능합니다.**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 온라인 신청기간 | 8월 14일(수)~8월 26일(수)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 서류제출기간   | 8월 14일(수)~8월 26일(수)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 신청 대상    | 정규학기생(석박사 2-4학기, 통합 2-6학기), 신입생(1학기) 및 초과학기생                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 지급방법     | 계좌지급                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 등록금 납부기간 | 2026-2학기 등록금 일정 바로가기<br>( <a href="https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate/board/notice.do?mode=view&amp;articleNo=476287&amp;article.offset=0&amp;articleLimit=10">https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate/board/notice.do?mode=view&amp;articleNo=476287&amp;article.offset=0&amp;articleLimit=10</a> ) |

#### ※ 유의사항

- 고지감면은 2025학년도부터 미시행됩니다.
- ★ 신청 시 연세포탈에 본인 명의 계좌가 등록되어 있는지 먼저 확인 바랍니다. ★
  - 계좌등록방법: 연세포탈 접속 > 학사행정 > 학적 > 학생 > 학적정보조회 > 은행계좌정보 등록
  - 외국인학생 예금주 본인 확인이 안될 경우 재무회계팀([fiwebmaster@yonsei.ac.kr](mailto:fiwebmaster@yonsei.ac.kr))으로 신분증(또는 여권), 학생증, 통장사본을 첨부하여 등록 요청 메일 발송
- 계좌지급 신청 시, **학기 말**에 입금될 예정입니다. (예산상황에 따라 11월 말부터 순차적으로 지급예정)

## 4. 장학금별 제출서류

: 온라인으로 장학금 신청하시고 아래 서류를 서류제출 기간 중 구글 드라이브  
 (링크)에 제출하시기 바랍니다(Gmail 혹은 연세메일 계정 필요).

**서류를 하나의 PDF 파일로 합치고, 파일명은 '학번 성명'으로 하여 업로드 하세요.**

| 장학금 종류         |                  | 제출 필요 서류 (● 표시된 서류는 모두 제출해야 합니다) |           |                   |           |     |                                         |           |
|----------------|------------------|----------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-----|-----------------------------------------|-----------|
|                |                  | 장학금<br>신청서                       | 복무<br>협약서 | 폭력예방<br>교육<br>수료증 | 성적<br>증명서 | 추천서 | 4대보험가입<br>내역확인서<br>(또는 건강보험<br>자격득실확인서) | 연구<br>계획서 |
| 1. 교원조교<br>장학금 | 석사<br>(통합1-2학기)  | ●                                | ●         | ●                 | ●         |     |                                         |           |
|                | 박사<br>(통합3학기 이상) | ●                                | ●         | ●                 | ●         | ●   | ●                                       |           |
| 2. 행정조교장학금A~C  |                  | ●                                | ●         | ●                 |           |     |                                         |           |
| 3. 박사우수장학금     |                  | ●                                | ●         | ●                 | ●         | ●   | ●                                       | ●         |

※ 2개 이상의 장학금 신청 시, 중복되는 서류는 1부만 제출하면 됩니다.

단, 복무협약서는 신청장학금 1개당 1부씩 제출해주세요.

e.g. 교원조교장학금과 박사우수장학금 2개 신청한 경우, 복무협약서는 총 2부 제출  
 폭력예방교육 수료증, 성적증명서, 추천서, 4대보험 서류는 1부씩만 제출

| 제출서류          | 다운로드 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장학금 신청서       | 경영대 홈페이지 > MS/Ph.D 메뉴 > 장학금 > 장학금신청 후 출력                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 복무협약서         | 경영대 홈페이지 장학금 신청 안내 공지문 첨부파일 출력                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 폭력예방교육 수료증    | LearnUs ( <a href="https://learnus.org">learnus.org</a> ) > 로그인 > 2026 연세대학교 폭력예방교육<br>( <a href="https://ys.learnus.org/local/ubonline/view.php?id=246468">https://ys.learnus.org/local/ubonline/view.php?id=246468</a> )<br>> [학생용] 동영상 선택 > 시청 완료 후 퀴즈 응시하여 수료 > 전문과<br>정 > '수료확인'에서 수료증 발급 |
| 성적증명서         | 연세포탈( <a href="https://portal.yonsei.ac.kr">portal.yonsei.ac.kr</a> ) > 인터넷 증명서 메뉴, 캡처본 불가<br>신입생은 성적증명서 제출 필요 없음                                                                                                                                                                              |
| 4대보험 가입내역 확인서 | 4대보험 홈페이지( <a href="http://www.4insure.or.kr">www.4insure.or.kr</a> ) > 증명서 발급 > 증명서(가입내<br>역확인) 신청/발급 (아무런 내역이 없어야 장학금 수혜 가능)                                                                                                                                                                 |
| 건강보험 자격득실 확인서 | 건강보험 사이버민원센터 ( <a href="https://minwon.nhis.or.kr/">https://minwon.nhis.or.kr/</a> ) > 자격득<br>실확인서 발급                                                                                                                                                                                          |
| 추천서           | 경영대 홈페이지( <a href="https://ysb.yonsei.ac.kr">ysb.yonsei.ac.kr</a> ) > MS/Ph.D 메뉴 > 학사 관련 서식<br><a href="https://ysb.yonsei.ac.kr/board.asp?mid=m04_08">https://ysb.yonsei.ac.kr/board.asp?mid=m04_08</a>                                                                                       |
| 연구계획서         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |